

# Facilitator-Lehrgang 2023

Fit für die Digitale Verwaltung

**DIGITALISIERUNG**



## Facilitator – Lehrgang

### *Fit für die Digitale Verwaltung*

**Die Umsetzung der Digitalen Verwaltung und insbesondere des Digitalen Werterads fordert neue/ zusätzliche Kompetenzen und Erfahrungen – genau hier setzt der Lehrgang an.**



Unter Einbezug mehrerer Anspruchsgruppen konzipiert, organisiert und moderiert ein Facilitator komplexe Innovations- und Digitalisierungsvorhaben während einem Workshop ganzheitlich durch. Ausgerüstet mit einer kunden-zentrierten Haltung, den richtigen Methoden und Werkzeugen sind die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Lehrgangs in der Lage, einen Beitrag zur Umsetzung der Strategie Digitale Verwaltung zu leisten.

### An wen richtet sich das Angebot?

Der Lehrgang richtet sich an erfahrene, motivierte und neugierige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Führungskräfte der Kantonalen Verwaltung Thurgau, die sich "Fit für die Digitale Verwaltung" machen und das erworbene Wissen in der Praxis anwenden wollen und können.

### Welchen Wert hat der Abschluss?

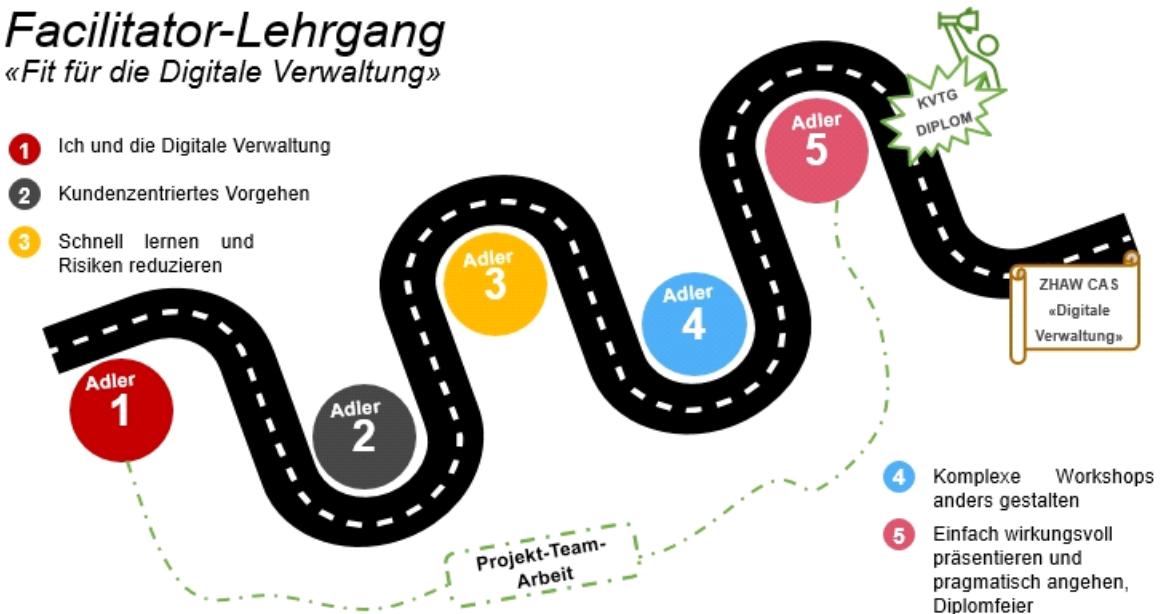
Der Lehrgang ist auf die Umsetzung der Strategie Digitale Verwaltung ausgerichtet und schliesst mit einem "KVTG-Diplom" ab. Das KVTG Diplom ist am schweizerischen Bildungsmarkt anerkannt und berechtigt zur verkürzten Teilnahme am Certificate of Advanced Studies (CAS) Digitale Verwaltung der ZHAW.

## Wie lange dauert der Lehrgang?

5 Module – 8 Kurstage! Die Module werden von erfahrenen Trainern von **InnoArchitects** begleitet. Zudem sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung **Entwicklung und Organisation** und des **Kompetenz Centers Digitale Verwaltung** mit an Board.

### Facilitator-Lehrgang

«Fit für die Digitale Verwaltung»



Parallel zu den acht Kurstagen wird in Gruppen ein Vorhaben/ eine Idee im Thema Digitale Verwaltung bearbeitet. So können die erlernten Methoden und Instrumente praxisorientiert angewendet werden. Am Modul 5 erhalten die Projekt-Teams die Möglichkeit ihre Resultate und Prototypen vor einem Publikum präsentieren/pitchen zu können.

## Was können Sie erwarten?



### Planung von Workshops

*Sie können selbständig komplexe Workshops ganzheitlich und zielorientiert planen, gestalten und erfolgreich durchführen.*



### Kunden- und Nutzertests

*Sie können Kunden- wie Nutzertests aufsetzen, diese durchführen und die Resultate in die Digitalisierungs-Vorhaben zielgerichtet überführen.*



### Experimentieren

*Sie wissen, wie Hypothesen aufgebaut werden und mit welchen kostengünstigen Experimenten diese getestet und daraus rasch gelernt werden kann.*



### Methodenspezialist

*Sie können kundenzentrierte Methoden wie z.B. "Design Thinking" und "Lean StartUp" Methoden situativ, dynamisch und zielgerichtet einsetzen.*



### Gestalten und Ermöglichen

*Sie kennen die Tipps und Tricks der erfolgreichen Moderation und fühlen sich bereit interdisziplinäre Teams zu führen und den Prozess aktiv zu gestalten.*



### Haltung

*Sie haben das kundenzentrierte Vorgehen, das schnelle und günstige Lernen in kurzen Entwicklungsschleifen verinnerlicht.*



### Botschafter

*Sie sind Botschafter für die Umsetzung der Digitalen Verwaltung und insbesondere für das Digitale Werterad in der Praxis.*

## Wie ist der Lehrgang aufgebaut?

Modul	Bezeichnung	Dauer	Inhalt	Schwerpunkt
1	<b>Ich und die Digitale Verwaltung</b>	1 Tag	Strategie Digitale Verwaltung, Werterad und Entwicklung persönlicher Beitrag	Interaktiver Workshop, Digitale Tools, Projektdefinition
2	<b>Kundenzentriertes Vorgehen</b>	2 Tage	Haltung und Methoden wie schnell und effektiv die Bedürfnisse der Kunden (interne/externe) erkannt und validiert werden können – als Grundlage für die Umsetzung insbesondere von Digitalisierungs-Vorhaben	"Design Thinking / Customer Insights"
3	<b>Schnell lernen und Risiko minimieren</b>	2 Tage	Haltung und Methoden wie schnell von den Kunden in Iterationen gelernt und damit Risiken für die Vorhabens-Umsetzung möglichst verringert werden können	"Corporate-Lean Start-Up, Rapid Market Experimentation"
4	<b>Komplexe Workshops anders gestalten</b>	2 Tage	Haltung und Methoden wie komplexe (Innovations/Digitalisierungs-) Workshops mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen gestaltet und durchgeführt werden können. Gesamt-Prozess Planung und Moderation von der Ideation-Phase bis zum Prototyp	"Facilitation"
5	<b>Einfach wirkungsvoll präsentieren und pragmatisch angehen, Diplomfeier</b>	1 Tag	Haltung und Methoden wie ein Vorhaben bzw. Prototypen wirkungsvoll, zielgruppengerecht und einfach präsentiert und verkauft werden kann. Reflexion und persönliche Entwicklungs- Umsetzungsplanung	"Pitching", Reflexion, Diplomfeier

### Wo findet der Facilitator-Lehrgang statt?

- Der Lehrgang findet ausschliesslich im Adler (Frauenfeld) statt.

### Was kostet der Facilitator-Lehrgang?

- Für Mitarbeiter der Kantonalen Verwaltung Thurgau ist die Teilnahme kostenlos (Pausen und Mittagessen inbegriffen)
- Für nicht KVTG-Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kostet der Lehrgang CHF 4'000.–

### Kein Abschluss ohne Anschluss

Das Facilitator-Diplom des Kantons Thurgau wird als Modul 2 an den «**CAS in Digitaler Verwaltung**» des Instituts für Verwaltungs-Management an der ZHAW angerechnet (anstelle des Moduls "Gestalten einer digitalen Transformation in der Verwaltung" des CAS-Lehrgangs).

Das bedeutet, dass Sie als Inhaber des KVTG-Diploms nur noch das das Modul 1 "Digitale Verwaltung verstehen und Handlungsbedarf erkennen" des CAS-Lehrgangs erfolgreich absolvieren müssen, um den Abschluss «CAS in Digitaler Verwaltung» (12 ECTS) zu erwerben. Als maximale Studiendauer für die Absolvierung der beiden Module gelten 3 Jahre ab Beginn des ersten Moduls.

### Wer begleitet den Lehrgang?

Am Lehrgang sollen die anerkannten Methoden und Modelle nicht ohne den Bezug zur Kantonalen Verwaltung Thurgau und insbesondere zur Strategie Digitale Verwaltung erlernt, ausprobiert und angewandt werden. Aus diesem Grund werden an den einzelnen Modulen immer die externe Perspektive von InnoArchitects, sowie die interne Perspektive vom Kompetenz Center Digitale Verwaltung und von der Abteilung Entwicklung und Organisation (Personalamt) kombiniert.

## TG ACADEMY - Digitale Lern- und Entwicklungsplattform

Modul	Datum	Ort
<b>1</b>	<b>Mittwoch, 3. Mai 2023</b> 08:30 – 17:00 Uhr	Adler, Frauenfeld
<b>2</b>	<b>Mittwoch, 7. Juni 2023</b> <b>Donnerstag, 8. Juni 2023</b> 08:30 – 17:00 Uhr	Adler, Frauenfeld
<b>3</b>	<b>Dienstag, 4. Juli 2023</b> <b>Mittwoch, 5. Juli 2023</b> 08:30 – 17:00 Uhr	Adler, Frauenfeld
<b>4</b>	<b>Mittwoch, 27. September 2023</b> <b>Donnerstag, 28. September 2023</b> 08:30 – 17:00 Uhr	Adler, Frauenfeld
<b>5</b>	<b>Freitag, 17. November 2023</b> 08:30 Uhr – 17:00 Uhr	Adler, Frauenfeld
<b>Diplom- Feier</b>	<b>Donnerstag, 30. November 2023</b> <i>(für Absolventinnen, Absolventen aller KVTG-Lehrgänge)</i> 15:00 – 18:00 Uhr	Eisenwerk, Frauenfeld <a href="http://www.eisenwerk.ch">www.eisenwerk.ch</a>

⇒ **Anmeldung unter [weiter.tg.ch](http://weiter.tg.ch)**

## Kontakt



[nicole.heyer@tg.ch](mailto:nicole.heyer@tg.ch)



**Tel. 058 345 66 89**